

FEBBRAIO 2024

# CODICE ETICO

*SAD.I.F.O.R. Cooperativa sociale integrata a  
r.l. ONLUS*

*Via Prenestina, 286 a/b 00177 Roma Tel.  
06 58301371 Cell 3897680783*

*Mail: [info@ludotempo.it](mailto:info@ludotempo.it)*

*PEC: [sadifor@arubapec.it](mailto:sadifor@arubapec.it)*

*Cod. Fiscale e Partita IVA 05399921005*

*Iscrizione ALBO COOPERATIVE n. A158487*

<b>INDICE</b>	
1. Premessa	pag.2
2. Mission e obiettivi della cooperativa	pag.3
3. Il codice etico	pag.4
4. Destinatari	pag.4
5. Principi generali di condotta etica	pag.4
6. Norme di comportamento	pag.7
6.1 Criteri di Condotta Amministrativa	pag.7
6.2 Norme di comportamento verso la Pubblica Amministrazione	pag.7
6.3 Norme di comportamento con il personale ed i collaboratori	pag.8
6.4 Criteri di condotta nei rapporti con gli utenti	pag.9
7. Attuazione e diffusione del CODICE ETICO	pag.14
8. Disposizioni finali	pag.15

## 1. PREMESSA

La SAD.I.F.O.R.– Cooperativa Sociale Onlus” è una cooperativa sociale di tipo A e B (categoria attività esercitata produzione e lavoro-gestione servizi ed inserimento lavorativo) nata il 4/11/1997, con sede legale nel comune di Roma, in via Prenestina, 286 a/b.

La cooperativa sociale opera senza finalità di lucro e persegue l’interesse generale della comunità alla promozione umana e all’integrazione sociale attraverso: la gestione di servizi sociosanitari ed educativi (art. 1 L. 328/91, lettera a) e lo svolgimento di attività mirate all’inserimento lavorativo delle persone svantaggiate (art. 1 L. 328/91, lettera b). La società, al fine del perseguimento dei suoi scopi, può svolgere la propria attività anche con terzi.

### OPERA NEI SETTORI:

Come previsto dall’Art. 3 del proprio Statuto, la Cooperativa Sociale SAD.I.F.O.R. svolge attività aventi come scopo l’integrazione di persone svantaggiate, la prevenzione, la cura e la riabilitazione degli anziani e dei disabili, il supporto alle famiglie e la promozione dei diritti dell’infanzia. La Cooperativa promuove e mette in atto iniziative di carattere formativo, culturale e ricreativo finalizzate al superamento di situazioni di disagio e di emarginazione, ispirandosi ai principi Costituzionali della mutualità e della solidarietà sociale. Nell’erogazione di uno specifico servizio, l’azione proposta confluisce e si integra all’interno del progetto di vita della persona.

L’ approccio globale, vede la persona nella sua interezza e permette di stabilire un “rapporto” con l’utente che agevola le azioni sia di prevenzione che di recupero psico-fisico. Eroga, in regime di Convenzione con il Comune di Roma Municipio I, II, V, XII, un Servizio di Assistenza (**SAISH**) in favore delle persone diversamente abili. Svolge, in regime di Convenzione con il Comune di Roma Municipio XIII e XI e con vari Istituti Comprensivi, un servizio di assistenza specialistica **alla comunicazione aumentativa alternativa (CAA)**. È un Ente accreditato alla Regione Lazio per la **Formazione e l’orientamento**, eroga corsi di formazione e aggiornamento per operatori del settore socioeducativo, con particolare attenzione rivolta agli utenti appartenenti a fasce di svantaggio.

La SAD.I.F.O. R. Cooperativa Sociale Onlus si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale e in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l’impegno delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche. La cooperativa cura nel miglior modo gli interessi dei soci e della collettività, cooperando attivamente, in tutti i modi possibili con altri enti cooperativi, imprese sociali ed organismi del terzo Settore; realizza i suoi scopi sociali mediante il coinvolgimento delle risorse vive della comunità (volontari e fruitori dei servizi sociali) e all’apporto dei soci lavoratori. Tutte le attività sono incentrate sulla forza lavoro e sui lavoratori ai sensi della legge 381/91; la cooperativa è quindi indirizzata a valorizzarne le competenze al fine di fornire loro le migliori

opportunità possibili di lavoro e di vita, avendo come riferimento originario i valori condivisi indicati nello statuto assieme a quelli portati dal movimento cooperativo declinati all'interno della legislazione vigente.

In sintesi, i punti più importanti sono:

- CENTRALITA' DEL SOCIO;
- FORZA LAVORO;
- INTEGRAZIONE SOCIO-ECONOMICA-LAVORATIVA DEI LAVORATORI RIENTRANTI NELLA LEGGE 381/91;
- TRASPARENZA DELLA GESTIONE SOCIALE;
- ATTENZIONE AI VALORI DELLA COOPERATIVA E A QUELLI PORTATI DAL MOVIMENTO COOPERATIVO;
- RISPETTO DELLE REGOLE STABILITE PER LEGGE.

Su di essi si costituisce l'integrazione tra dimensione etico - sociale ed imprenditoriale.

## 2. MISSION E OBIETTIVI DELLA COOPERATIVA

Gli obiettivi strategici della cooperativa sono:

- sviluppare e sostenere la cultura della cooperazione sociale; operare per il superamento di tutte le forme di esclusione sociale;
- impegnarsi nella prevenzione di ogni forma di disagio o emarginazione;
- consolidare e promuovere la cultura dell'integrazione socio lavorativa di persone svantaggiate;
- impegnarsi a contrastare ogni forma di violenza e razzismo, diffondendo la politica dell'accoglienza.

La cooperativa è retta e disciplinata dai principi di movimento cooperativo, del rispetto della persona, del diritto di cittadinanza e di uguaglianza sociale tra donne e uomini.

La cooperativa si riconosce nei valori della mutualità e della cooperazione, in modo particolare a quelli legati all'esperienza della cooperazione sociale, la quale si pone in primo luogo come soggetto di confronto e di supporto alle politiche sociali pubbliche.

In quanto cooperativa sociale è chiamata a coniugare, nel suo operare concreto, i principi di una sana ed efficiente gestione economica con quelli della messa al centro e valorizzazione delle persone che la compongono (soci lavoratori, dipendenti, volontari) e che usufruiscono dei suoi

servizi direttamente (utilizzatori comunità, utenti beneficiari dei servizi domiciliari, bambini) e indirettamente (familiari, caregiver, enti invianti). A tal fine la cooperativa si impegna a:

- favorire un clima di fiducia e collaborazione reciproca tra gli operatori e tra questi e l'amministrazione della cooperativa;
- incentivare la crescita del personale dal punto di vista professionale e nella consapevolezza del ruolo di soci nella cooperativa;
- incoraggiare i dipendenti e i volontari a entrare a far parte della compagine sociale e partecipare attivamente alla gestione della cooperativa;
- favorire lo scambio tra cooperative, anche attraverso la partecipazione a consorzi, per rendere concreto lo scambio mutualistico e migliorare l'intervento nel territorio;
- partecipare a iniziative sul territorio che favoriscano la conoscenza delle attività della cooperativa e più in generale dei principi di cooperazione sociale.

### 3. IL CODICE ETICO

Il Codice Etico è una carta dei diritti e doveri morali che definisce la responsabilità etico sociale di ogni membro della SAD.I.F.O.R. Coop. Sociale Onlus.

In questo documento sono esplicitati in maniera chiara i principi etici e sociali a cui dipendenti, soci-lavoratori, amministratori, collaboratori, fornitori e tutti coloro che operano con la cooperativa si devono attenere. Il Consiglio di amministrazione provvederà a diffonderlo a tutti gli interessati e ad informarli tempestivamente in merito ad ogni sua modifica od integrazione.

I principi etici e sociali enunciati si ricollegano alla storia della cooperativa e, soprattutto, allo spirito di cooperazione, professionalità e rispetto della persona che la contraddistingue. L'impegno della cooperativa è di assicurare che le attività dei propri servizi vengano svolte nell'osservanza della legge, con onestà, integrità, correttezza e in buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi degli utenti, dei dipendenti, dei collaboratori e dei partner contrattuali. La cooperativa assume l'impegno di organizzare il complesso delle proprie attività in modo che i propri soci, dipendenti e collaboratori non commettano reati o illeciti che contrastino con l'interesse pubblico e gettino discredito sull'immagine e la credibilità della cooperativa stessa. Dovranno essere adottate tutte le misure organizzative e gestionali necessarie a prevenire il compimento dei reati.

### 4. DESTINATARI

Il codice etico è vincolante, senza eccezione alcuna, per tutti gli esponenti (membri degli organi sociali: presidente, vicepresidente, consiglieri), per tutti i soci (lavoratori, volontari) **ma anche**

per i collaboratori esterni (consulenti, fornitori, partner) che sono i DESTINATARI di questo documento e ai quali si richiede una condotta in linea con i principi, i valori e i comportamenti in esso espressi.

**Obblighi dei soci e dei collaboratori:**

- osservare diligentemente le disposizioni del Codice Etico, astenendosi da ogni comportamento ad esso contrario;
- riferire al Consiglio di amministrazione qualsiasi notizia relativa a presunte violazioni del presente Codice Etico verificatesi nel contesto operativo;
- esigere il rispetto delle disposizioni del Codice etico nello svolgimento delle attività per le quali tali soggetti siano in relazione con la cooperativa.

## **5. PRINCIPI GENERALI DI CONDOTTA ETICA**

### **Rispetto delle norme vigenti**

La Cooperativa pretende dai propri soci, amministratori, dipendenti e collaboratori e da chiunque svolga, a qualsiasi titolo, funzioni di rappresentanza, anche di fatto, il rispetto della legislazione nazionale, della normativa comunitaria, delle leggi, dei regolamenti e degli atti amministrativi degli enti territoriali, ed in genere di tutte le normative vigenti, nonché dei comportamenti eticamente corretti, tali da non pregiudicare l'affidabilità morale e professionale della cooperativa. La cooperativa proibisce la corruzione in tutte le sue attività. Questa politica si applica a tutte le transazioni tra la cooperativa e qualsiasi altro soggetto, indipendentemente dal fatto che sia un ente privato, un rappresentante della Pubblica Amministrazione o incaricato di pubblico servizio.

### **Rispetto dei diritti umani**

La cooperativa rispetta e, laddove possibile, promuove i diritti definiti nella "Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo". I diritti umani rappresentano le imprescindibili prerogative degli esseri umani e la base della libertà, della giustizia e della pace nel mondo. Sebbene la responsabilità principale per il rispetto, la promozione e la protezione dei Diritti Umani sia affidata ai Governi, la Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo chiede ad ogni individuo e ad ogni organo della società, incluse le imprese, di promuovere il rispetto e di assicurare effettivo riconoscimento su scala globale. La SAD.I.F.O.R. basa i rapporti con i suoi stakeholder sul rispetto e la fiducia reciproci ed è per questo motivo che tutela, sostiene e promuove, nell'ambito delle proprie sfere di influenza, i Diritti Umani riconosciuti a livello internazionale, a partire da quelli previsti dalla "Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo" e dalle convenzioni ad essa ispirate. Difatti:

- Non tollera alcuna forma di lavoro irregolare, di lavoro “nero” né tanto meno di lavoro minorile o forzato;
- Garantisce la libertà di associazione e l’effettivo riconoscimento del diritto di contrattazione collettiva nazionale;
- Rispetta i diritti fondamentali delle persone tutelandone l’integrità morale e garantendo eguali opportunità;
- Tutela il diritto alla vita sia dei suoi collaboratori sia di persone terze coinvolte nelle sue attività, mettendo al centro della propria attenzione la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Si impegna a prevenire la corruzione, che può avere dei forti impatti anche sui diritti umani, con una serie di azioni specifiche, strumenti di controllo e procedure.

### **Onestà e imparzialità**

Per la cooperativa, l’onestà rappresenta un principio fondamentale per tutte le attività, per le iniziative, i rendiconti, le comunicazioni e costituisce elemento essenziale della gestione. I Destinatari e i Terzi Destinatari del presente documento sono tenuti ad assumere un atteggiamento corretto ed onesto sia nello svolgimento delle proprie mansioni sia nei rapporti con gli altri componenti della cooperativa evitando comportamenti illeciti. I rapporti con i portatori d’interesse sono improntati a criteri e comportamenti di imparzialità, correttezza, collaborazione, lealtà e rispetto reciproco.

### **Trasparenza e completezza dell’informazione**

Le attività della cooperativa devono essere improntate ai principi di trasparenza, chiarezza, onestà, equità ed imparzialità. A tal fine, la cooperativa, definisce i ruoli e le responsabilità connesse ad ogni processo e richiede ai Destinatari la massima trasparenza nel fornire ai propri interlocutori, ed in particolare agli Utenti ed ai Terzi, informazioni rispondenti a verità e di facile comprensione. Tale impegno dovrà valere anche per consulenti, fornitori, collaboratori e per chiunque abbia rapporti con la cooperativa.

### **Coinvolgimento e lavoro di squadra**

La cooperativa favorisce un ambiente di lavoro che, ispirato al rispetto, alla correttezza e alla collaborazione, permette il coinvolgimento e la responsabilizzazione di tutti i dipendenti e collaboratori.

### **Valore delle risorse umane e rispetto della persona**

La cooperativa riconosce la centralità delle “risorse umane” e l’importanza di stabilire e mantenere relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca, valorizzando quanto possibile le aspirazioni e le capacità del singolo. La cooperativa assicura in ogni ambito della propria attività

la tutela dei diritti inviolabili della persona umana, ne promuove il rispetto dell'integrità fisica e morale, previene e rimuove qualsiasi forma di violenza, abuso o coercizione. Nella gestione dei rapporti gerarchici e disciplinari l'autorità è esercitata con equità, evitando ogni abuso che possa ledere la dignità e la professionalità della persona.

### **Rispetto dell'ambiente**

La cooperativa si impegna a monitorare e ove, nel caso, minimizzare gli effetti potenzialmente nocivi delle attività svolte sull'ambiente, conformemente alle direttive nazionali e regionali in materia. I destinatari del presente codice contribuiscono al processo di protezione dell'ambiente.

### **Efficacia ed efficienza**

L'organizzazione e le attività della cooperativa sono improntate a criteri di efficacia ed efficienza. La cooperativa adotta un sistema di governo conforme alla migliore pratica gestionale ed orientato alla massimizzazione del patrimonio aziendale, alla qualità del servizio offerto agli utenti, al controllo dei rischi d'impresa, alla trasparenza nella gestione economica e finanziaria. In quest'ottica, la cooperativa assume l'impegno di garantire adeguati standard di qualità dei servizi erogati, sulla base di livelli predefiniti, e di monitorare periodicamente la qualità percepita.

### **Riservatezza delle informazioni**

La Cooperativa assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia dei dati personali e si astiene dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali. Ogni informazione e altro materiale di cui i Destinatari vengono a conoscenza od in possesso, in relazione al proprio rapporto di lavoro professionale, sono strettamente riservati. Particolare rilevanza assumono, tra le informazioni riservate, quelle relative agli utenti. La cooperativa a tal fine garantisce la riservatezza nel trattamento dei dati dotandosi di apposite misure organizzative definite secondo i **dettami del D. Lgs. 196/03**.

### **Correttezza nella gestione societaria e nell'utilizzo delle risorse**

La cooperativa persegue l'oggetto sociale nel rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti sociali, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei propri soci, la propria funzione mutualistica, salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio rispettando i criteri di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi. Ogni dipendente, collaboratore, amministratore è tenuto ad operare con la dovuta cura e diligenza per tutelare i beni di proprietà della cooperativa, è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed è tenuto ad utilizzare le dotazioni della cooperativa solo per l'espletamento delle mansioni lavorative cui è preposto.

## **Tutela della sicurezza**

Nello svolgimento della propria attività, la cooperativa opera nel rispetto del D. Lgs. n. 81/2008 e delle normative in materia di sicurezza dei locali, sia per quanto riguarda gli ambienti di lavoro, che rispetto ai luoghi aperti al pubblico.

## **6. NORME DI COMPORTAMENTO**

### 6.1 CRITERI DI CONDOTTA AMMINISTRATIVA

#### **Tracciabilità delle operazioni**

Tutte le azioni e le operazioni della cooperativa devono essere correttamente registrate e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento in modo tale da garantirne l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e la ricostruzione accurata dell'operazione. La cooperativa provvede pertanto all'adozione di un adeguato e rigoroso sistema di archiviazione dei documenti che rispetti i requisiti di veridicità, accessibilità e completezza.

#### **Trasparenza contabile e finanziaria**

Il sistema di contabilità aziendale deve rispettare i principi, i criteri e le modalità di redazione e tenuta della contabilità dettate dalle norme generali e speciali in materia di contabilità. Tutte le operazioni devono essere autorizzate, legittime, congrue, nonché correttamente registrate ed archiviate. Per ogni operazione deve essere conservata un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta in modo da consentire l'agevole registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità, la ricostruzione accurata dell'operazione, consentendo così di ridurre la probabilità di errori interpretativi. Le informazioni relative alla contabilità generale ed analitica che confluiscono nella reportistica periodica devono essere chiare, trasparenti, corrette, complete ed accurate.

#### **Diritto di accesso**

Al fine di assicurare la massima trasparenza di ogni procedimento, deve essere garantito l'accesso ai documenti amministrativi a chiunque ne abbia diritto secondo le modalità previste ai sensi della vigente normativa in materia.

#### **Controllo interno**

La cooperativa diffonde a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dall'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo. Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa sociale con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle

procedure, proteggere i beni della cooperativa e la salute/sicurezza delle persone, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

### **Rapporti con i soci**

La cooperativa crea le condizioni affinché la partecipazione dei soci alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, promuove la parità e la completezza di informazione e tutela il loro interesse nel rispetto della mutualità che le è propria.

### 6.2. NORME DI COMPORTAMENTO VERSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

La SAD.I.F.O.R. Coop. Sociale Onlus si relaziona con la Pubblica Amministrazione sia per quanto riguarda gli adempimenti legislativi, normativi e fiscali che attraverso forme di collaborazione per iniziative di tipo sociale, rispettando le procedure e le norme di comportamento da essa adottate in riferimento al D.Lgs. 231/2001. In ottemperanza al principio di autonomia, la Cooperativa agisce in coerenza con la propria identità e si impegna ad assumere decisioni ed impegni unicamente in base all'interesse dei soci e degli utenti.

Nel rapporto con gli Amministratori pubblici e i funzionari della Pubblica Amministrazione, la Cooperativa si impegna al rispetto del principio di onestà. Più in generale si impegna a fornire comunicazione efficace, trasparente, partecipata e veritiera in merito al suo operato in collaborazione con la Pubblica Amministrazione. I rapporti con le Istituzioni Pubbliche, a qualsiasi livello (locale, regionale e nazionale) nonché con i pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti ed in ogni caso qualsiasi rapporto di carattere pubblicistico, devono sempre ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili ai principi di trasparenza, onestà e correttezza e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della SAD.I.F.O.R.

Nella gestione dei contratti pubblici e gare di appalto con la Pubblica Amministrazione la Cooperativa adotta condotte improntate ai principi di buona fede, correttezza professionale, lealtà e legalità verso l'ente pubblico e gli altri soggetti concorrenti. Nella gestione di appalti pubblici, contratti o convenzioni con la Pubblica amministrazione opera nel pieno rispetto della normativa vigente adeguandosi a quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici, dai regolamenti attuativi, dalla Circolari Ministeriali, dalle leggi regionali, dagli atti emanati dagli enti pubblici locali, e in genere da ogni altra disposizione o normativa e amministrativa.

### 6.3 NORME DI COMPORTAMENTO CON IL PERSONALE ED I COLLABORATORI

Ogni lavoratore della SAD.I.F.O.R. è tenuto ad assumere comportamenti, linguaggio ed immagine consona al proprio ruolo professionale, in funzione dei diversi livelli operativi previsti dal servizio. Ogni lavoratore in tal senso deve considerarsi responsabile della reputazione e dell'immagine della Cooperativa Sociale nei confronti di tutta la comunità.

Nelle relazioni con l'esterno il lavoratore si impegna a generare fiducia e collaborazione attraverso una condotta incentrata sulla cortesia, sulla disponibilità alla comunicazione e sulla serietà delle proprie responsabilità e mansioni.

I rapporti tra lavoratori, sia di pari ruolo che su scala gerarchica, sono improntati sul rispetto, fiducia e collaborazione. Ciascuno deve adoperarsi affinché le relazioni tra colleghi siano ispirate all'armonia e lealtà e deve evitare atti o comportamenti caratterizzati da conflittualità e animosità, evitando condotte denigratorie e diffamatorie.

### **Ottimizzazione e valorizzazione del personale**

L'ente riconosce la centralità delle risorse umane nell'organizzazione e nello svolgimento delle proprie attività, ne ottimizza l'impiego valorizzandone la professionalità secondo criteri comparativi fondati sul merito, nel rispetto della Contrattazione Collettiva ed attraverso sistemi di valutazione basati su indicatori oggettivi.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è assolutamente tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate informazioni relative alle caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere, agli elementi normativi e retributivi, così come regolati dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, alle norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute connessi all'attività lavorativa.

### **Trasparenza ed imparzialità nei meccanismi di selezione e assunzione del personale**

La valutazione del personale da assumere e dei professionisti da incaricare è effettuata in base alla corrispondenza dei profili professionali dei candidati rispetto alle esigenze della cooperativa, nel rispetto dei principi di imparzialità e di pari opportunità per tutti i soggetti interessati. È vietata qualsiasi forma di favoritismo, clientelismo, nepotismo sia nella gestione che nella selezione del personale.

### **Corretta gestione dei rapporti gerarchici**

È proibita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti del personale. Nella gestione dei rapporti gerarchici, deve essere assicurato il rispetto della dignità della persona; è vietato ogni abuso di autorità, la quale deve essere invece sempre esercitata conformemente ai principi di equità e correttezza.

Tutti i dipendenti/collaboratori si impegnano ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti con contratto di lavoro e quelli contemplati nel Codice Etico, assicurando le prestazioni che sono loro richieste e rispettando gli impegni assunti.

### **Divieto di accettare/promettere doni o altre utilità.**

Tutti coloro che operano per conto dell'ente non sono autorizzati ad offrire, accettare o promettere, per sé o per altri, denaro, favori o regali eccedenti le comuni pratiche di cortesia o comunque finalizzati ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale. Chi riceve somme di denaro o regali di notevole valore economico, è tenuto a darne comunicazione alla Direzione Aziendale che provvederà, se necessario, ad informare gli autori della donazione circa la politica aziendale in materia.

### **Conflitto di interesse**

Ogni dipendente e collaboratore della cooperativa è tenuto ad evitare tutte le situazioni e attività in cui possa manifestarsi un conflitto di interessi dell'ente o che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'ente e nel rispetto delle norme del Codice Etico. Deve inoltre, astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni sociali o da opportunità di affari delle quali è venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. Ogni situazione che possa costituire un conflitto di interesse deve essere comunicata in modo tempestivo da ogni dipendente o collaboratore al proprio superiore o referente aziendale.

I lavoratori non possono divulgare, in forma completa o parziale, materiale cartaceo o telematico che sia di proprietà (copyright) della SAD.I.F.O.R. (documenti, progetti, preventivi, ecc.), tranne che in caso di espressa autorizzazione del responsabile.

### **Salute e sicurezza sul lavoro**

La cooperativa esplicita, mediante un apposito documento formale, i principi ed i criteri in base ai quali vengono prese le decisioni di ogni tipo e da ogni livello in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Tali criteri possono così individuarsi: evitare i rischi, valutare i rischi che non possono essere evitati, combattere i rischi alla fonte; adeguare il lavoro ai lavoratori nella scelta dei luoghi di lavoro, delle attrezzature e dei metodi di lavoro e produzione, al fine di eliminare ogni effetto nocivo del lavoro sulla salute; tener conto dell'evoluzione tecnologica sostituendo ciò che è pericoloso con ciò che non lo è; dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale impartendo adeguate istruzioni ai lavoratori.

## 6.4 CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON GLI UTENTI

### **Centralità della persona**

La cooperativa orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri utenti dando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei servizi erogati. La cooperativa pone al centro del suo agire l'utente, cioè la persona di cui per missione si prende cura, fino a tutte le persone con cui entra in relazione a qualunque titolo, garantendone sempre il pieno rispetto della dignità ed integrità.

## **Stile di comportamento**

Lo stile di comportamento nei confronti dell'utenza è improntato alla disponibilità, al rispetto e cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità. Coerentemente con i principi di imparzialità e pari opportunità, la cooperativa si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri utenti, a fornire servizi adeguati che soddisfino le ragionevoli aspettative dell'utente e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità.

## **Trasparenza e chiarezza delle informazioni fornite agli utenti**

L'ente si impegna a fornire informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale da consentire ai portatori di interesse di prendere decisioni autonome nella consapevolezza delle alternative possibili e delle conseguenze rilevanti. Non devono in alcuna circostanza essere adoperati strumenti di persuasione di qualsiasi natura i cui contenuti siano falsi o ingannevoli.

## **Divieto di favorire o svantaggiare ingiustamente gli utenti**

È fatto assoluto divieto ai Destinatari di offrire o promettere favori agli utenti od ostacolarne l'accesso ai servizi erogati dalla cooperativa, in modo tale da costituire ingiustificate disparità di trattamento volte a creare posizioni di privilegio o di svantaggio. Non possono essere offerti o promessi, da parte degli utenti, regali o favori che eccedano le comuni pratiche di cortesia o che siano comunque finalizzati al conseguimento di trattamenti di favore.

Di seguito vengono riportate le norme comportali previste dall'"ARTICOLO 13 - NORME DI COMPORTAMENTO" del regolamento interno della cooperativa che vengono estese anche ai dipendenti e collaboratori non soci:

1. Il socio ha il dovere di:

- Rispettare le norme di comportamento di carattere etico professionale relative al proprio ruolo (vedi Codice Etico).
- Eseguire con la massima diligenza il compito a lui affidato, assumendone la personale responsabilità ed attenendosi alle disposizioni ricevute dai preposti alla conduzione della cooperativa.
- Osservare scrupolosamente l'orario di lavoro stabilito dalla cooperativa (per rispetto dell'orario di lavoro si intende che l'entrata in servizio deve avvenire in tempo utile per il regolare svolgimento del lavoro e che la fine dello stesso deve coincidere con l'effettivo termine del servizio).
- Consegnare, o far pervenire in busta sigillata, i fogli firma, diari relazioni o altri documenti equipollenti, debitamente timbrati o compilati, alla cooperativa entro e non oltre il secondo giorno lavorativo del mese successivo.

- Avere la massima cura di tutte le attrezzature, i macchinari e qualsiasi altro oggetto avuto in dotazione di proprietà della cooperativa, nonché degli apparecchi, degli oggetti, dei locali di proprietà del committente, rispondendo pecuniariamente, salvo le maggiori responsabilità, dei danni arrecati per accertata sua colpa, mediante trattenute sulla retribuzione previa comunicazione scritta del relativo addebito.
- Utilizzare i beni forniti dalla cooperativa esclusivamente per la gestione delle attività della società e non per scopi propri e attività private.
- Tenere un corretto atteggiamento nei confronti delle persone preposte alla conduzione della cooperativa e degli altri soci suoi colleghi, nonché nei confronti del committente e dei dipendenti dello stesso.
- Dare immediata comunicazione all'ufficio personale della cooperativa, nel caso si trovi nell'impossibilità di iniziare o di continuare a svolgere il servizio affidato, affinché si possa tempestivamente provvedere alla sua sostituzione.
- Rivolgersi, in caso di lamentele o rimostranze alla direzione della cooperativa, al fine di evitare qualsiasi contenzioso con il committente del servizio, evitando di trattare problemi inerenti la cooperativa in presenza di terzi.
- Osservare scrupolosamente tutte le norme di legge sulla prevenzione infortuni che la cooperativa porterà a sua conoscenza, nonché tutte le particolari disposizioni al riguardo emanate dalla cooperativa stessa.
- Sottoporsi alle visite mediche previste dalle normative in materia di sicurezza del lavoro.
- Qualsiasi lavoratore socio o dipendente risulti fare uso di sostanze illegali (es. cocaina, eroina o quant'altro), o abuso o uso improprio di sostanze legali (es. farmaci, alcolici, terapie sostitutive e quant'altro), viene sospeso dal servizio e indirizzato al medico competente che può richiedere ulteriori accertamenti, oltre che il supporto del servizio per le tossicodipendenze, in modo da cominciare un percorso di recupero per riottenere la mansione.
- Partecipare ai corsi di formazione aziendale.
- Indossare ed utilizzare i dispositivi di protezione individuale, secondo le istruzioni impartite dalla cooperativa.

Quanto agli altri doveri del socio o non socio ed alle sanzioni disciplinari applicabili, si rinvia a quanto previsto dalla legge e dal Ccnl delle "Cooperative Sociali".

2. La cooperativa fornirà al socio e non socio tutte le informazioni necessarie in modo che lo stesso possa svolgere in modo corretto la propria attività lavorativa.

## 7. ATTUAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico è parte integrante del Modello di Organizzazione e Controllo adottato dalla Cooperativa Sociale e, di conseguenza, ogni comportamento da parte dei destinatari che risulti in contrasto con le previsioni ivi contenute, sarà soggetto alle procedure disciplinari e misure sanzionatorie. La cooperativa si impegna a far conoscere il CODICE ETICO a tutti i destinatari. A tal fine ciascun socio avrà l'onere di prendere visione del Codice Etico. La rilevazione di comportamenti non conformi alle norme di legge o del presente Codice Etico devono essere prontamente segnalate per iscritto al Presidente.

Al fine di garantire una effettiva attuabilità ed incisività del presente codice etico la SAD.I.F.O.R. delinea qui di seguito un sistema sanzionatorio da osservare in caso di violazione di una o più norme del codice etico stesso, ma anche un sistema premiante atto a sottolineare ed implementare l'aderenza delle condotte individuali e collettive dei lavoratori della cooperativa allo spirito del codice.

Sistema sanzionatorio. In caso di inosservanza comprovata del Codice Etico il lavoratore viene convocato dal responsabile delle Risorse Umane che, insieme al responsabile del Servizio, ne ascolta le giustificazioni. Sono valutate in tal senso l'intenzionalità, la rilevanza degli obblighi violati e del dolo apportato al servizio ed alla Cooperativa, il livello di responsabilità del lavoratore coinvolto, l'eventuale concorso di altri lavoratori in accordo fra loro, la sussistenza di aggravanti o violazioni recidive a carico del lavoratore. Se necessario il Responsabile delle Risorse Umane provvede a definire, in riferimento al CCNL delle Cooperative Sociali ed al proprio Regolamento Interno, il tipo ed il peso della sanzione da erogare. Il Responsabile delle Risorse Umane provvede altresì a pianificare le opportune azioni di informazione/formazione. Il Responsabile del Servizio, coinvolgendo quando necessario la Direzione, si attiva con le comunicazioni e gli strumenti opportuni nei confronti dei clienti interessati e/o eventualmente danneggiati da detta inosservanza, in raccordo con gli Enti committenti.

Sistema premiante. La Cooperativa indirizza una particolare attenzione ad assicurare stabilità e continuità al proprio personale, anche attraverso l'adozione di un sistema premiante che, in ragione dell'andamento organizzativo, gestionale ed economico, definisce periodicamente le azioni da intraprendere ed i beneficiari. Tale sistema si esprime attraverso la formazione specifica, lo sviluppo del senso di appartenenza, l'attenzione rivolta alla gestione delle risorse umane al fine di ottimizzare il rapporto tra esigenze del servizio ed esigenze di continuità, stabilità e crescita del lavoratore, la progettazione e la implementazione dei diversi servizi educativi, al fine di una sempre maggiore complementarità tra i bisogni della comunità e le esigenze dei lavoratori.

## 8. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data odierna di approvazione da parte della  
Assemblea ordinaria e sino a sua revisione o aggiornamento.

Roma 15 febbraio 2024

Per la SAD.I.F.O.R.

Il Legale Rappresentante

SAD.I.F.O.R. Soc. Coop. Sociale a.r.l.  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(Giuseppe Dimitri)

